

**администрация Нижнебаканского сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 10.07.2013 | № | 182 |

 станица Нижнебаканская

**О комиссии по приватизации муниципального имущества в Нижнебаканском сельском поселении Крымского района**

# В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, утвержденным решением Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района от 18 марта 2009 года № 239, п о с т а н о в л я ю:

# 1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества в Нижнебаканском сельском поселении Крымского района.

2. Утвердить:

# 2.1. состав комиссии  по приватизации муниципального имущества в Нижнебаканском сельском поселении Крымского района согласно приложению № 1;

# 2.2. положение о комиссии  по приватизации муниципального имущества в Нижнебаканском сельском поселении Крымского района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района Ткаченко П.И.

Глава Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района А.А.Кукос

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского районаот 10.07.2013 № 182 |

Состав комиссии по

 приватизации муниципального имущества Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Ткаченко П.И.  | - заместитель главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, председатель комиссии |
| Житнюк Н.А. | - депутат Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Зефтериди О.Л. | - специалист администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Сагириди В.В. | - специалист 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района |
| Сидоренко С.В. | - специалист 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района |
| Зезера Л.Ш. | - депутат Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (по согласованию) |

Заместитель главы Нижнебаканского

сельского поселения Крымского района П.И.Ткаченко

Приложение №2

к постановлению администрации

Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района

от 10.07.2013 № 182

Положение

о комиссии по приватизации имущества Нижнебаканского сельского поселения Крымского района».

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия) создана в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, утвержденного решением Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района от 18 марта 2009 года № 239, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, депутаты Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (по согласованию).

2. Основные задачи Комиссии

Для принятия решения об условиях продажи Комиссия:

1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продажи имущества, определяет начальную цену продаваемого имущества;

2) определяет:

- способ продажи имущества;

- величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при продаже имущества с открытой формой подачи предложения по цене;

 - размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе, а также иные условия договора о задатке,

- условия аукциона (при продаже имущества),

- срок рассрочки платежа (в случае его предоставления).

Предложения Комиссии об условиях продажи муниципального имущества оформляются протоколом и рассматриваются администрацией Нижнебаканского сельского поселения Крымского района. На основании решения администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района об условиях продажи муниципального имущества Комиссия:

- признает объекты муниципальной собственности, предполагаемых для приватизации, предметами торгов;

- определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Секретарь Комиссии как представитель Продавца имущества:

- заключает с претендентами договоры о задатке;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме; заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

Для признания претендентов участниками аукциона Комиссия:

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом. Уведомляет претендентов о принятом решении. Решение Комиссия оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

Для проведения аукциона Комиссия:

- назначает уполномоченного представителя (секретаря Комиссии);

- принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

 - определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона, составленный в 2-х экземплярах. Протокол об итогах аукциона, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом, подписанным председателем, секретарем и членами Комиссии.

Секретарь Комиссии как представитель Продавца имущества:

- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

- обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии в целях реализации возложенных на них задач имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к объектам, подлежащим продаже, и получать их копии;

- запрашивать необходимые документы в администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района;

- вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять поручения председателя Комиссии.

3.3. Член комиссии не может принимать участие в заседании и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу), при наличии обстоятельств, свидет-их о емеющемяся каком-либо интересе и заин7тересовангности. При наличии таких обстоятельств член комиссии должен заявить самоотвод.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 1/2 членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Заместитель главы Нижнебаканского

сельского поселения Крымского района П.И.Ткаченко