АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 № 526

станица Нижнебаканская

# Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнебаканское сельское поселение Крымского района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 29 Устава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_1000#sub_1000) уведомления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Специалисту 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (Ахрютина Н.Г.) обеспечить регистрацию уведомлений главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района к совершению коррупционных правонарушений и своевременную передачу зарегистрированных уведомлений с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Заместителю главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (Ткаченко П.И. обеспечить своевременное направление информации в правоохранительные органы по результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района | А.А.Кукос |

Приложение

# Порядок Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнебаканское сельское поселение Крымского района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1.Порядок уведомления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (далее - глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими главы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также приема и регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2.Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется специалистом 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

3.Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений является специалист 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района по кадровой работе.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4.Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя главы.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места прохождения муниципальной службы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить главу с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации № 273 «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет за собой увольнение с муниципальной службы либо привлечение муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращении к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в порядке аналогичном настоящему Порядку. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_3000#sub_3000) к настоящему Порядку.

5.Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно [Приложения № 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_2000#sub_2000) к настоящему Порядку. Настоящий журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

В журнале должно быть отражено следующее:

а) номер, дата уведомления;

б) сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление (Ф.И.О., документ удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации, номер телефона;

в) краткое содержание уведомления;

г) Ф.И.О. лица принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой должностного лица, принявшего уведомление, выдается муниципальному служащему.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_3000#sub_3000) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6.Не подлежат отражению в [Журнале](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_2000#sub_2000) сведения о частной жизни муниципального служащего, составляющие его личную и семейную тайну.

7.Журнал хранится у специалиста 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8.После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение главе в течении 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9.Глава по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

10.В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к главе с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11.Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12.В ходе проверки у муниципального служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

13.В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

14.По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

-результаты проверки представленных сведений;

-подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

-перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15.По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются главе для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

16.Информацию в правоохранительные органы направляет лицо, уполномоченное главой в срок не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале. В случае направлении уведомления одновременно в несколько Федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района |  | Н.Г.Ахрютина |

Приложение № 1

к [Порядку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_1000#sub_1000) уведомления главы

Нижнебаканского сельского поселения

Крымского района о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего

администрации Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района

к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

# Журнал регистрации уведомления главе Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. подавшего уведомление | Дата и время регистрации уведомления | Краткие сведения об уведомлении | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Принятое решение (с указанием времени) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 2

к [Порядку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор1\Рабочий%20стол\НАДЯ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Староминский.rtf#sub_1000#sub_1000) уведомления главы

Нижнебаканского сельского поселения

Крымского района о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего

администрации Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района

к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

# Перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального Закона РФ от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.