АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 № 526

станица Нижнебаканская

# Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнебаканское сельское поселение Крымского района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 29 Устава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_1000#sub_1000) уведомления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Специалисту 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (Ахрютина Н.Г.) обеспечить регистрацию уведомлений главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района к совершению коррупционных правонарушений и своевременную передачу зарегистрированных уведомлений с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Заместителю главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (Ткаченко П.И. обеспечить своевременное направление информации в правоохранительные органы по результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района  | А.А.Кукос |

Приложение

# ПорядокОб утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнебаканское сельское поселение Крымского района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1.Порядок уведомления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (далее - глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими главы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также приема и регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2.Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется специалистом 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

3.Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений является специалист 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района по кадровой работе.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4.Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя главы.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места прохождения муниципальной службы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить главу с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации № 273 «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет за собой увольнение с муниципальной службы либо привлечение муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращении к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в порядке аналогичном настоящему Порядку. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_3000#sub_3000) к настоящему Порядку.

5.Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомления главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно [Приложения № 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_2000#sub_2000) к настоящему Порядку. Настоящий журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

В журнале должно быть отражено следующее:

а) номер, дата уведомления;

б) сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление (Ф.И.О., документ удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации, номер телефона;

в) краткое содержание уведомления;

г) Ф.И.О. лица принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой должностного лица, принявшего уведомление, выдается муниципальному служащему.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_3000#sub_3000) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6.Не подлежат отражению в [Журнале](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_2000#sub_2000) сведения о частной жизни муниципального служащего, составляющие его личную и семейную тайну.

7.Журнал хранится у специалиста 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8.После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение главе в течении 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9.Глава по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

10.В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к главе с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11.Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12.В ходе проверки у муниципального служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

13.В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

14.По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

-результаты проверки представленных сведений;

-подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

-перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15.По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются главе для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

16.Информацию в правоохранительные органы направляет лицо, уполномоченное главой в срок не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале. В случае направлении уведомления одновременно в несколько Федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 2 категории администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района |  | Н.Г.Ахрютина |

Приложение № 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_1000#sub_1000) уведомления главы

Нижнебаканского сельского поселения

Крымского района о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего

администрации Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района

к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

# Журналрегистрации уведомления главе Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. подавшего уведомление | Дата и время регистрации уведомления | Краткие сведения об уведомлении | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Принятое решение (с указанием времени) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%801%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.rtf#sub_1000#sub_1000) уведомления главы

Нижнебаканского сельского поселения

 Крымского района о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего

администрации Нижнебаканского сельского

поселения Крымского района

к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

# Переченьсведений, содержащихся в уведомлении главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского районак совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального Закона РФ от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.